

Den perfekten ersten Eindruck hinterlassen als **Empfangs- mitarbeiter** (m/w/d) bei Q1.



Die Q1 Energie AG ist ein konzernunabhängiges Unternehmen des deutschen Mittelstands. Wir versorgen unsere Kunden an rund 230 Standorten mit hochwertiger Energie. Unsere Qualität beruht auf erstklassigen Produkten und einem motivierten Team.

Du bist ein Organisationstalent und hast Spaß am Umgang mit Kollegen und Kunden? Dann suchen wir dich als

Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

in Vollzeit oder Teilzeit.

Deine Aufgabenschwerpunkte:

- Empfang unserer Gäste
- Übernahme der Telefonzentrale
- Abwicklung von Eingangs- sowie Ausgangspost
- eigenverantwortliche Umsetzung des Beschaffungsmanagements von Büro- & Verbrauchsmitteln sowie Büroverpflegung
- Erfassung von Rechnungen
- regelmäßige Pflege der Stammdaten
- weitere administrative Unterstützung des Rechnungswesens

Das bringst Du mit:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Office Management
- starke Organisationsfähigkeit und eine rasche Auffassungsgabe, abgerundet durch solides kaufmännisches Wissen
- sicherer Umgang mit Microsoft Office
- Genauigkeit
- Teamfähigkeit

Das bieten wir Dir:

- moderne und menschliche Unternehmenskultur, in der gegenseitiger Respekt und Freude an der Zusammenarbeit genauso wichtig sind wie Offenheit und Engagement für den gemeinsamen Erfolg
- flache Hierarchien, schnelle Entscheidungswege und Spaß bei der Arbeit
- moderne Arbeitsplatzausstattung mit neuester Technik
- Employee Benefits wie ein Unternehmensfitnessprogramm und Q1 Produkte zu vergünstigten Konditionen
- wettbewerbsfähiges Gehalts- und Leistungspaket
- kontinuierliche und individuelle Schulungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

Wenn Du Dich in der Stellenbeschreibung wiederfindest, freut sich Gianna Niemann auf Deine Bewerbung über unser Karriereportal unter karriere.q1.eu.

Q1 Energie AG · Rheinstraße 82 · 49090 Osnabrück · Telefon 0541 602-117



QUALITÄT ZUERST